

---

PROTOCOLO PARA EMPRESAS

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE  
CONTAGIO DE SARS-CoV-2 (COVID19)

---

La **CÁMARA DE COMERCIO DE DOSQUEBRADAS** se permite sugerir esta lista de chequeo para preparar el protocolo a presentar a la Alcaldía de la ciudad, mientras que el protocolo formal es expedido por el Gobierno Nacional.

| DESCRIPCIÓN   | SI | NO | EN PROCESO |
|---|----|----|------------|
| <b>DESPLAZAMIENTO DESDE LA VIVIENDA HACIA EL LUGAR DE TRABAJO</b>   |    |    |            |
| Desplazamiento en vehículos como motocicleta y/o bicicleta.<br>(Desinfecte con regularidad el manubrio de las mismas y los elementos de protección personal como cascos, gafas, guantes)  |    |    |            |
| Desplazamientos en carro particular propio.<br>(Desinfecte con regularidad las superficies de contacto frecuente como las manijas de las puertas, volante, palanca de cambios, radio, hebillas del cinturón y comandos del vehículo; procure la ventilación permanente del interior del vehículo)                     |    |    |            |
| Utilizar tapabocas convencionales.  |    |    |            |
| Vehículos de transporte masivo, no usarlo si usted percibe que su capacidad de ocupación está a más del 35%.  |    |    |            |
| Mantener una distancia mínima de 1 metro o hasta 2 metros entre las personas, se sugiere la ubicación diagonal entre puestos.   |    |    |            |
| <b>Si el transporte es suministrado por el empleador:</b>   |    |    |            |
| Retirar de los buses y vehículos todos los adornos (gomas, muñecos, etc.)   |    |    |            |
| Establecer un protocolo de limpieza y desinfección antes y después del recorrido; tener en cuenta aspectos como la ubicación del vehículo al culminar el recorrido y uso específico del mismo así como la no permanencia de ninguna persona mientras este haya pasado por todo el proceso de limpieza y desinfección. |    |    |            |
| Guardar una silla de distancia entre trabajadores.<br><br>Buses de 42 asientos: 20 pasajeros.<br>Buses de 37 asientos: 18 pasajeros.<br>Buses de 27 asientos: 11 pasajeros.<br>Microbús de 19 asientos: 9 pasajeros.  |    |    |            |

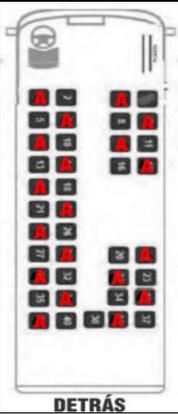
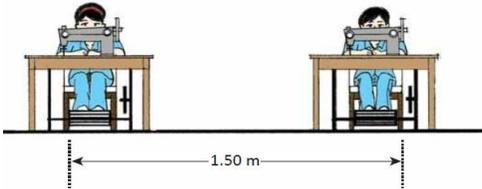


Imagen muestra, Circular 003 de 2020.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Suministrar a todos los trabajadores los elementos de protección individual, como mínimo, guantes y mascarilla.</p>   |  |  |  |
| <p>Se recomienda que los trabajadores usen ropa diferente en el desplazamiento.</p>  |  |  |  |
| <p>No saludar con besos ni abrazos ni dar la mano, mientras esté en el vehículo o al llegar al lugar de trabajo. Se sugiere instalar señalización sobre las medidas preventivas al interior del vehículo.</p>                            |  |  |  |
| <b>MEDIDAS LOCATIVAS</b>   |  |  |  |
| <p>Ubicar puntos suficientes para el lavado de manos, garantizando en todo momento el acceso a agua potable, jabón y toallas desechables.</p>  |  |  |  |
| <p>Establecer un protocolo para el lavado de manos que incluya el procedimiento, horarios y control de seguimiento de ejecución de la actividad.</p>  |  |  |  |
| <p>Disponer puntos de alcohol glicerinado, como mínimo al 60%, en lo posible automático para evitar el contacto con el envase.</p>   |  |  |  |
| <p>Aumentar los índices de ventilación de recambio de aire (Apertura de ventanas, puertas). Evitar uso de aires acondicionados y/o ventiladores.</p>   |  |  |  |
| <p>Implementar y mantener puntos de hidratación para los empleados, como dispensadores evitando el contacto innecesario. Promover el uso de termos personales.</p>   |  |  |  |
| <p>Establecer protocolo para reforzar medidas de limpieza, prevención y autocuidado, tanto en los puestos como con los elementos de uso diario en el trabajo.</p>  |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Garantizar la limpieza y desinfección en las zonas de desplazamiento y superficies de trabajo.   |  |  |  |
| Acondicionar un espacio para que los trabajadores guarden los elementos personales y ropa de diario en los casos que se requiera. (Por ejemplo Lockers).   |  |  |  |
| Eliminar los sistemas de control de ingresos con huellas.<br>(Cambio de sistema de apertura y cierre de puertas para evitar el contacto, que pueden ir desde reconocimiento facial hasta cambio de sistema de perilla por una más fácil de operar sin necesidad de usar las manos sino otra parte del cuerpo). |  |  |  |
| Cambio de sistemas de apertura de llaves y activación de inodoros por sistemas automáticos.  |  |  |  |
| Garantizar el distanciamiento entre trabajadores mínimo de 1.5 metros entre cada puesto de trabajo.<br><br>   |  |  |  |
| Establecer un protocolo que permita monitorear el estado de salud de los empleados. (Encuesta de síntomas, protocolo para el reporte de casos sospechosos tanto para el trabajador como para el empleador).  |  |  |  |
| Sistemas de comunicación por radio y/o circuito cerrado de televisión que permitan la supervisión de las áreas evitando desplazamientos.   |  |  |  |
| <b>MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN</b>  |  |  |  |
| Identificar los puntos críticos de infección y priorizar la limpieza y desinfección. (Por ejm: Superficies manipuladas por el personal y/o visitantes y las demás de alta frecuencia como manijas, pasamanos, interruptores, llaves de agua, entre otras).   |  |  |  |
| Desarrollar e implementar protocolos de limpieza, desinfección permanente, definiendo frecuencias, insumos, personal responsable.  |  |  |  |
| Los elementos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, mouse, celulares, impresoras, entre otros), deberán ser limpiados con productos a base de alcohol, toallas húmedas desinfectantes o alcohol isopropílico aplicado directamente en el trapo, y luego si efectuar su limpieza.                       |  |  |  |
| Realizar control de roedores para evitar la contaminación.   |  |  |  |
| Tener presente las fichas técnicas e instrucciones de los productos que se utilizan para realizar la limpieza y desinfección.  |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Si hay procesos de atención al público a través de vitrinas o ventanillas, incluya dentro de los objetos a limpiar y desinfectar elementos como: citófonos, micrófonos, esferos, datafonos, entre otros.   |  |  |  |
| <b>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  |  |  |  |
| Suministrar kit de limpieza y desinfección para cada trabajador (Toallas desechables y alcohol glicerinado)  |  |  |  |
| Suministrar los elementos de protección individual para riesgo biológico que como mínimo contenga mascarilla facial o tapabocas, careta y guantes.   |  |  |  |
| Para el personal de servicios generales, considerar el overol o bata manga larga con puño y pantalón, desechable o reutilizable, de uso exclusivo en las instalaciones de la empresa. El personal no debe ni ingresar ni salir de la empresa con la dotación de trabajo.             |  |  |  |
| Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga preferiblemente (no quirúrgicos).   |  |  |  |
| Cada trabajador debe tener identificación clara y específica con localización de lugar de trabajo, horario, vencimiento del carnet, con el fin de apoyar a las entidades encargadas de la seguridad de la ciudadanía.  |  |  |  |
| En el caso de utilizar elementos de protección individuales que sean reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos acordes. Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes. |  |  |  |
| <b>MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS</b>   |  |  |  |
| Establecer un protocolo de desinfección para la recepción y manipulación de los productos, paquetes y mercancía, garantizando la menor intervención posible de varias personas.  |  |  |  |
| En todo caso, el movimiento de los productos entre personas se debe realizar sin contacto físico.  |  |  |  |
| <b>INTERACCIÓN CON TERCEROS</b>  |  |  |  |
| Establecer un protocolo para proveedores que contenga las medidas de prevención al momento de la entrega de productos. (Tanto el uso de los elementos de protección individual de quien entrega como la desinfección de los paquetes a recibir)                                      |  |  |  |
| Implementar mecanismos de comunicación sobre las medidas de promoción y prevención en salud adoptadas en su empresa.   |  |  |  |
| Establecer turnos para proveedores y clientes.   |  |  |  |
| Fomentar el pago con tarjetas y otras plataformas digitales.   |  |  |  |
| <b>MANEJO DE RESIDUOS</b>  |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Habilitar un punto para la disposición de desechos sanitarios como mascarillas y/o tapabocas, guantes, toallas desechables, etc. Estos recipientes deben permanecer cerrados y preferiblemente tener pedal para su apertura, así como estar dotados con bolsas rojas que permitan la identificación de los residuos que allí reposan.  |  |  |  |
| Establecer un protocolo para la recolección de los desechos sanitarios, que tenga en cuenta como mínimo (Los elementos potencialmente infectados, EPP usados y demás residuos del proceso de desinfección y limpieza, que requerirán de manejo especial y asimismo si se requerirá aumentar la frecuencia de retirada de desechos).  |  |  |  |
| Realizar labores de limpieza y desinfección de los puntos ubicados para disposición de residuos sanitarios.  |  |  |  |
| <b>OTROS CONTROLES DE TIPO ADMINISTRATIVO</b>  |  |  |  |
| Implementar el Trabajo en casa y/o Teletrabajo para aquellos trabajadores en los que su presencia en el centro de trabajo no sea necesaria.  |  |  |  |
| Implementar las jornadas flexibles (horarios distintos, turnos adicionales, para reducir el número total de trabajadores en la instalación simultáneamente)  |  |  |  |
| Teleconferencias para eliminar los viajes y/o reuniones en las instalaciones.  |  |  |  |
| Para el caso de contratación de personal, incluir en los exámenes médicos de ingreso la prueba COVID-19.   |  |  |  |
| Realizar un censo de las personas que conviven con el trabajador, para identificar factores de riesgo como población adulta mayor de 60 años y/o familiares con enfermedades de base como hipertensión, asma, diabetes, enfermedades respiratorias y establecer las medidas de control para minimizar el riesgo; asimismo, identificar quienes convivan con personas de riesgo de exposición directa a la covid -19 (Ejm: personal de salud) |  |  |  |
| Control de síntomas al ingreso (termómetro digital, encuesta síntomas)   |  |  |  |
| Capacitación sobre prevención y factores de riesgo de COVID-19 (incluye lavado de manos, medidas para autocuidado en ambientes fuera de la oficina, para entrar a casa)  |  |  |  |
| Capacitación EPP (uso adecuado incluye colocación y remoción, disposición o desinfección apropiada, inspección para detectar daños, mantenimiento y limitaciones del equipo)   |  |  |  |
| Medidas para prevención de riesgo psicosocial por el COVID-19 (Capacitaciones, Seguimiento desde gestión humana, primeros auxilios psicológicos, actividades de bienestar virtuales por ejm: yoga, ejercicios de respiración, actividades en familia entre otras).   |  |  |  |
| Señalización de lavado de manos.   |  |  |  |
| Señalización de prevención de COVID-19.  |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Señalización y divulgación de protocolo de notificación.  |  |  |  |
| Señalización de área de permanencia o distanciamiento en línea de producción o en áreas que requieren hacer fila para turnos. |  |  |  |
| Control de rutinas de limpieza y desinfección (publicadas)  |  |  |  |
| Directorio actualizado con las líneas para reporte de casos sospechosos publicado.  |  |  |  |