

## MODELO DE ACTA DE TRANSFORMACIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

A continuación encontrará un modelo de un acta de transformación de una Entidad Sin Ánimo de Lucro, recuerde que debe tener en cuenta los aspectos previstos en los estatutos sociales y los que exija la ley, para la toma de decisiones de su entidad.

**RECUERDE:** Se considera transformación de una entidad, cuando ésta decide adoptar un nuevo tipo de persona jurídica para el cumplimiento de su objetivo social, es decir continúa siendo entidad sin ánimo de lucro, pero cambia su forma jurídica. (Por ejemplo: de cooperativa se transforma en fondo de empleados, etc.) *(Revise según sus estatutos quien aprueba la transformación. Normalmente es aprobada por la asamblea general de asociados, aunque los estatutos pueden disponer que se delegue en otro órgano, como la Junta Directiva, Consejo Directivo).*

**NO OLVIDE:** Para llevar a cabo una reunión en una Entidad sin Ánimo de Lucro, debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Que la reunión sea convocada conforme los estatutos o la ley.
- Que se convoque a los asociados. (Normalmente la asamblea aprueba las transformaciones)
- Que iniciada la reunión se verifique el quórum.
- Que se nombre presidente y secretario de la reunión.
- Que la transformación se apruebe con el quórum previsto en los estatutos o en la Ley.
- Que se lea el acta y se apruebe en su integridad.
- Que el acta sea firmada por el presidente y secretario de la reunión.

Como resultado de la reunión (o reuniones) elabore un Acta, en la que se plasme la transformación de su entidad.

Una vez elaborada el Acta de transformación, expida una copia auténtica (el original va al libro de registro de actas) entréguela para registro en la Cámara de Comercio.

Recuerde que para el caso de las entidades del sector solidario, la transformación debe ser aprobada por la Superintendencia de la Economía Solidaria, previo el cumplimiento de los requisitos legales.

Revise el modelo que se presenta a continuación, si le es útil, llene los espacios en blanco y complete la información que se solicita en paréntesis.

**Nota: el presente es solo un modelo sugerido por la Cámara de Comercio de Dosquebradas.**

## MODELO DE ACTA DE TRANSFORMACIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

En la ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(a.m/p.m), del día \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_, se reunieron los *(indicar si es reunión de asociados de la asamblea general, miembros de junta directiva, consejo directivo, etc.)*, de la entidad \_\_\_\_\_ para adelantar la reunión *(indique si es ordinaria, extraordinaria, de hora siguiente, de segunda convocatoria, etc.)*, atendiendo la convocatoria efectuada de conformidad con los estatutos o la ley *(indicar: quien convocó, cuando convocó y como convocó)*, para desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Verificación del Quórum.
2. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
3. Transformación de la entidad \_\_\_\_\_.
4. Aprobación nuevos estatutos.
5. Nombramientos *(conforme los nuevos estatutos)*.
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

### 1. VERIFICACION DEL QUORUM.

Se verificó la presencia del quórum estatuario para poder deliberar y decidir. *(Indicar el número de asociados presentes y el número de asociados hábiles convocados, el porcentaje o el nombre, si es junta directiva, consejo directivo etc.)* *(Recuerde que normalmente las reformas las aprueba la asamblea, salvo disposición estatutaria en contrario)*.

### 2. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a \_\_\_\_\_ y como **SECRETARIO** de la reunión a \_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

### 3. TRANSFORMACIÓN.

El representante legal de la entidad, informa a la asamblea general (*Junta Directiva, consejo directivo, etc.*), que se hace necesario que la entidad se transforme, en \_\_\_\_\_ (*indique a que tipo de entidad se transforma*), para procurar alcanzar un nuevo objetivo social y estar a la vanguardia de las necesidades sociales actuales.

A continuación el representante legal, informa sobre los aspectos relacionados con la transformación, indicando que se ha elaborado un detallado proceso de transformación que contempla lo siguiente:

a. Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias (últimos tres años).

.....

b. Relación de activos y pasivos de la entidad.

.....

c. Términos del compromiso de transformación, que contiene, entre otros:

- Los motivos de la proyectada transformación y las condiciones en que se realizará.
- Los datos y cifras tomados de los libros de contabilidad de las entidades interesadas que hubieran servido de base para establecer las condiciones en que se realizará la transformación.
- La discriminación de los activos y pasivos de cómo quedará la transformada.
- Copias certificadas de los balances generales de las entidades participantes.
- Los demás documentos que se requieren para constituirse legalmente en la entidad en la cual se transforma la solicitante.

Luego de analizada la propuesta de transformación, esta se sometió a consideración de los asistentes a la reunión, quienes dieron su aprobación por unanimidad, (*Si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*). (*También se puede indicar que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.*)

#### **4. APROBACIÓN NUEVOS ESTATUTOS.**

Conforme lo indicado anteriormente, los presentes manifestaron su voluntad de transformarse en una entidad sin ánimo de lucro, del tipo de (*indicar si es una fundación, o asociación o corporación o una entidad del sector solidario o una asociación mutua o una veeduría ciudadana*), personas jurídicas de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996, las disposiciones especiales (*relacionar las normas que regula el tipo de entidad en la que se transforma*) y demás normas concordantes,

denominada \_\_\_\_\_ y cuya sigla será *(la sigla es opcional)* \_\_\_\_\_.

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la \_\_\_\_\_ *(indicar el nombre o la razón social de la entidad en la que se transforma)*, se han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro en la que se transforman, asistentes a la reunión dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad *(si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación)*, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

#### **5. NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS, REPRESENTANTE LEGAL Y ORGANOS DE FISCALIZACIÓN (FISCAL, REVISOR FISCAL).**

De conformidad con lo previsto en los nuevos estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad *(si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación)* la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

**a. Representante Legal:** *(indicar el cargo previsto en los estatutos y nombre el suplente si lo hay .*

Nombre: \_\_\_\_\_  
Documento de identificación No. \_\_\_\_\_

**b. Junta Directiva:** *(indicar el número de miembros, según los estatutos)*

#### **PRINCIPALES:**

Nombre	Documento de identificación No.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### **SUPLENTES**

Nombre	Documento de identificación No.
_____	_____

\_\_\_\_\_

*Observación: si no se va a designar la totalidad de los integrantes de la junta directiva, se debe señalar que renglones quedan vacantes o sin designación.*

**c. Revisor Fiscal** *(Este nombramiento no es obligatorio para todas las entidades, solamente para las Fundaciones, Cooperativas, Fondos de Empleados, Asociaciones Mutuales, y las demás entidades en las que sus activos a 31 de Diciembre del año anterior sean superiores a 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes).*

Nombre \_\_\_\_\_  
No. de identificación \_\_\_\_\_

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones *(También puede allegar carta de aceptación de los cargos, firmada por cada uno de los nombrados):*

## **6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.**

Sometida a consideración de los asociados *(Miembros de Junta Directiva, Consejo Directivo etcétera.)*, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad *(Si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación)* y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión. *(También se puede nombrar una comisión de aprobación del acta).*

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE**  
**C.C.**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIO**  
**C.C.**

**RECUERDE:** Si la fusión se aprueba en dos sesiones, elabore para cada sesión un acta como la del presente modelo.

**La presente es fiel copia tomada del original.**

**SECRETARIO**  
**C.C**

**MODELO DE CARTA DE ACEPTACION DE UN NOMBRAMIENTO  
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

*(Ciudad y Fecha)*

Señor  
*(Nombre del representante legal)*  
**Representante legal**  
*(Nombre de su entidad)*  
Ciudad

**REFERENCIA: ACEPTACION DE NOMBRAMIENTO**

Respetado señor:

He sido comunicada de mi designación para el cargo de *(indicar el cargo para el cual fue designado y que está aceptando)* de *(indicar el nombre de sus entidad)* frente a lo cual manifiesto mi gustosa aceptación y me comprometo a ejercer fielmente mis funciones.

Agradezco su confianza

Cordialmente

*(Firma de quien acepta el cargo)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre del designado que acepta el cargo)*

(Número de identificación)

Fecha de expedición de la cedula de ciudadanía.