

MODELO DE ACTA DE LIQUIDACIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

A continuación encontrará un modelo de un acta de Liquidación de una Entidad Sin Ánimo de Lucro, recuerde que debe tener en cuenta los aspectos previstos en los estatutos sociales y los que exija la ley, para la toma de decisiones de su entidad.

RECUERDE: La Liquidación, consiste en definir el estado actual de la entidad, contable, financiera, tributaria y laboral, con la finalidad de determinar sus activos y pasivos, para proceder a pagarlos y destinar los remanentes o sobrantes, si los hay, a otra entidad de naturaleza semejante o a una entidad de beneficencia pública. La liquidación es adelantada por el liquidador y debe ser aprobada por el órgano social competente. *(Revise según sus estatutos quien aprueba la liquidación. Normalmente es aprobada por la asamblea general de asociados, con un quórum especial, aunque los estatutos pueden disponer que se delegue en otro órgano, como la Junta Directiva, Consejo Directivo, etc.).* La liquidación de una entidad, debe ser registrada en las Cámaras de Comercio.

NO OLVIDE: Para llevar a cabo una reunión en una Entidad sin Ánimo de Lucro, debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Que la reunión sea convocada conforme los estatutos o la ley.
- Que se convoque a los asociados. (Normalmente la asamblea aprueba la liquidación)
- Que iniciada la reunión se verifique el quórum.
- Que se nombre presidente y secretario de la reunión.
- Que la Liquidación se apruebe con el quórum previsto en los estatutos o en la Ley.
- Que se lea el acta y se apruebe en su integridad.
- Que el acta sea firmada por el presidente y secretario de la reunión.

Como resultado de la reunión (o reuniones) elabore un Acta, en la que se plasme la Liquidación de su entidad.

Una vez elaborada el Acta de Liquidación, expida una copia auténtica (el original va al libro de registro de actas) entréguela para registro en la Cámara de Comercio.

Revise el modelo que se presenta a continuación, si le es útil, llene los espacios en blanco y complete la información en paréntesis.

Nota: el presente es solo un modelo sugerido por la Cámara de Comercio de Dosquebradas.

MODELO DE ACTA DE LIQUIDACIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

En la ciudad de _____, siendo las _____(a.m/p.m), del día _____, del año _____, se reunieron los *(asociados, miembros de junta directiva, consejo directivo, etc.)*, de la entidad _____ para adelantar la reunión *(indique si es ordinaria, extraordinaria, de segunda convocatoria, etc.)*, atendiendo la convocatoria efectuada de conformidad con los estatutos o la ley *(indicar: quien convocó, cuando convocó y como convocó)*, para desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Verificación del Quórum.
2. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
3. Aprobación Cuenta Final de Liquidación.
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. VERIFICACION DEL QUORUM.

Se verificó la presencia del quórum estatuario para poder deliberar y decidir. *(indicar el número de asociados presentes y el número de asociados convocados, el porcentaje o el nombre, si es junta directiva, consejo directivo etc.)*

2. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a _____ y como **SECRETARIO** de la reunión a _____ identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

3. APROBACION CUENTA FINAL DE LIQUIDACION.

El liquidador principal *(o el suplente)*, _____, presenta a consideración de la asamblea, la cuenta final de liquidación, para lo cual aporta:

a. Inventarios (Bienes Muebles e Inmuebles)

.....

b. Balance General con Estado de pérdidas y ganancias

.....

c. Relación de activos y de pasivos de la entidad.

.....

d. Relación de Pago de Pasivos

.....

e. Indicación del remanente *(la suma que sobre luego de pagar pasivos, laborales, tributarios, acreedores, cuotas, etc.)*

.....

f. Destinación del remanente *(Entidad Sin Ánimo de Lucro de naturaleza semejante o de Beneficencia Pública, a la que se entregará el remanente).*

.....

La asamblea de asociados *(o el órgano de administración competente)*, aprueban por _____ *(número de votos, porcentaje, unanimidad, etcétera.)* la cuenta final de liquidación, presentada por el liquidador y además determina que el remanente se destinara para la entidad

_____.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Sometida a consideración de los asociados *(Miembros de Junta Directiva, Consejo Directivo etc.)*, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad *(Si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación)* y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión. *(También se puede nombrar una comisión de aprobación del acta).*

PRESIDENTE
C.C.

SECRETARIO
C.C.

La presente es fiel copia tomada del original

Secretario
c.c