

LISTA DE CHEQUEO RUP PERSONA NATURAL

Capacidad jurídica

1. Copia del documento de identificación del proponente.
2. Copia del RUT (Registro Único Tributario).
3. Certificación relativa al tamaño empresarial (grande, mediana, pequeña o microempresa) expedida por el proponente y contador público. Descarga el modelo (Se descarga directamente en el servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co).

****La guía para realizar la correcta clasificación del tamaño empresarial de conformidad con lo establecido en el artículo 313 de la Ley 2294 del 2023 y el Decreto 957 del 2019, la encuentra al final de esta lista de chequeo****

4. Copia de la tarjeta profesional del contador público y/o revisor fiscal (según el caso).
5. Certificación de la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no mayor a 3 meses.
6. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002) suscrita por el proponente y contador público. Descarga el modelo (Se descarga directamente en el servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co).

Capacidad financiera y organizacional

1. Las personas naturales NO obligadas a llevar contabilidad, deben presentar la certificación de valores e indicadores financieros suscrita por el proponente y contador público, donde consten lo valores e indicadores requeridos para soportar la capacidad financiera y la capacidad de organización. Puede Descargar el modelo directamente en el servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co.

Las personas naturales obligadas a llevar contabilidad, deben presentar los estados financieros cumpliendo con las normas internacionales de información financiera – NIIF con corte 31 de

diciembre del año inmediatamente anterior, suscritos por el proponente y contador público, debidamente certificados.

Importante:

- a. Si el proponente es una persona natural matriculada en el registro mercantil y no tiene antigüedad suficiente para presentar estados financieros, con corte a 31 de diciembre, deberá presentar el estado de situación financiera inicial o estados financieros de corte trimestral.
- b. Los estados financieros son los siguientes:
 - ✓ Estado de Situación Financiera.
 - ✓ Estado de Resultados Integral.
 - ✓ Notas a los Estados Financieros.
 - ✓ Estado de Cambios en el Patrimonio.
 - ✓ Estado de Flujo de Efectivo.
 - ✓ Certificación de los estados financieros.

*Se exceptúan de presentar estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo aquellos que hayan implementado la normatividad de las NIIF en el grupo 3.

2. Certificación de valores e indicadores financieros suscrita por el proponente y contador público, donde consten los valores e indicadores requeridos para soportar la capacidad financiera y la capacidad de organización. Descarga el modelo que corresponda si es o no obligado a llevar contabilidad. (Se descarga directamente en el servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co).
3. Certificación en la que se indiquen los gastos de intereses suscrita por el proponente y contador público. Descarga el modelo (Se descarga directamente en el servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co).

Importante: Para las personas naturales registradas como comerciantes en el registro mercantil, la información de los estados financieros (activo corriente, activo total, pasivo corriente, pasivo total, patrimonio, utilidad operacional o pérdida operacional) debe corresponder a la indicada en el formulario RUES del RUP y la reportada en el Registro Mercantil.

Clasificaciones de bienes y servicios

En el formulario debe Indicar los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las entidades estatales, identificados con el Clasificador de bienes y servicios UNSPSC en el tercer nivel.

Experiencia

Se acreditará con base en los contratos ejecutados (terminados) directamente por el proponente, o como consorcio o unión temporal, presentando cualquiera de los siguientes documentos:

1. Certificación expedida por el tercero (contratante) que recibió el bien, obra o servicio debidamente suscrita por el contratante. Esta certificación debe contener:
 - ✓ Identificación de las partes (contratante y contratista).
 - ✓ Valor total del contrato expresado en pesos y/o salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación.
 - ✓ Fecha de terminación del contrato.
 - ✓ Objeto contractual (descripción de los bienes, obras o servicios).
2. Si el proponente no puede obtener la certificación mencionada en el numeral anterior puede aportar la copia del contrato ejecutado con todas sus modificaciones (prórrogas y adiciones) suscritos por las partes en el que conste:
 - ✓ Plazo o duración.
 - ✓ Valor del contrato.
 - ✓ Objeto del contrato.

* Se pueden presentar órdenes de compra, órdenes de servicio y aceptación de ofertas irrevocables expedidas por el tercero contratante que recibió los bienes, obras o servicios en las que se identifiquen el valor, objeto, fecha de terminación y las partes.

3. Acta de liquidación del contrato suscrita por el tercero contratante acompañada con una declaración suscrita por el proponente en la que se certifique que dicho contrato se encuentra liquidado a la fecha.
4. Cualquiera de los soportes anteriores debe estar acompañado de una declaración escrita donde conste el valor del contrato a la fecha de terminación, expresado en SMMLV y los códigos de clasificación, suscrita por el proponente. Descarga el modelo (Se descarga directamente en el

servicio virtual con la información diligenciada en el Formulario RUP ó desde la página web www.camado.org.co).

Importante:

* En el caso de los contratos ejecutados como miembro de un consorcio o unión temporal (UT) y en la certificación, copia de contrato o acta de liquidación no se indique quienes los conformaban, ni se indique el porcentaje de participación, debe aportar copia del documento de conformación del consorcio o unión temporal (UT).

****CLASIFICACION DEL TAMAÑO EMPRESARIAL****

De conformidad con el artículo 313 de la Ley 2294 del 2023 el tamaño empresarial se calculará de acuerdo con la UVB aplicando los topes señalados en el Decreto 957 del 2019.

Tamaño ingreso				
Manufactura				
	En Pesos		UVB	
	Mayor	Menor o igual	Mayor	Menor o igual
Microempresa	-	1.094.392.565	-	99.935,40
Pequeña	1.094.392.565	9.521.070.875	99.935,40	869.424,79
Mediana	9.521.070.875	80.655.423.425	869.424,79	7.365.119,48
Grande	80.655.423.425	-	7.365.119,48	En adelante
Servicios				
	En Pesos		UVB	
	Mayor	Menor o igual	Mayor	Menor o igual
Microempresa	-	1.532.140.283	-	139.908,71
Pequeña	1.532.140.283	6.128.514.482	139.908,71	559.630,58
Mediana	6.128.514.482	22.434.698.254	559.630,58	2.048.643,80
Grande	22.434.698.254	-	2.048.643,80	En adelante
Comercio				
	En Pesos		UVB	
	Mayor	Menor o igual	Mayor	Menor o igual
Microempresa	-	2.079.313.240	-	189.874,28
Pequeña	2.079.313.240	20.027.062.644	189.874,28	1.828.788,48
Mediana	20.027.062.644	100.354.163.591	1.828.788,48	9.163.926,91
Grande	100.354.163.591	-	9.163.926,91	En adelante

UVB 2024 10951